

Sicherstellung von Lagermöglichkeiten und Transport der Hilfsmittel unter Umgebungsbedingungen gemäß den Empfehlungen des Herstellers

Um die Lager- und Transportmöglichkeit für Hilfsmittel unter Umgebungsbedingungen gemäß den Empfehlungen des Herstellers sicherzustellen, ist eine schriftliche Selbstverpflichtung inkl. Verfahrensbeschreibung und Beschreibung der durchzuführenden Maßnahmen erforderlich. Diese muss selbst formuliert und den individuellen betrieblichen Gegebenheiten entsprechen.

Agentur für Präqualifizierung GmbH

Carl-Mannich-Straße 26
65760 Eschborn
0 61 96 / 92 39 542
info@afp-da.de

■ Individuelle Beschreibung des Verfahrens und der Maßnahmen:

Bitte beschreiben Sie individuell das Verfahren zur Sicherstellung der Lagerung und des Transports für Hilfsmittel unter Umgebungsbedingungen gemäß den Empfehlungen des jeweiligen Herstellers wie es in Ihrer Betriebsstätte durchgeführt wird.

Gibt es Unterschiede bei den verschiedenen Versorgungsbereichen oder bei der Lagerung und Transport von bestellten Hilfsmitteln und bevorrateten Hilfsmitteln? (Bitte Hersteller-Beispiele benennen)

Bitte Beschreibung in die Felder einfügen.

Wie erfolgt die Lagerung und der Transport (z.B. Botenlieferung) unter Berücksichtigung der Herstellervorgaben in Bezug auf Temperatur?

Bitte beschreiben Sie die Messmethode und die Maßnahmen (z.B. Kühlbox) und wie am Wochenende und an Feiertagen die Temperatur innerhalb der Betriebsstätte sichergestellt wird. (Bitte Hersteller-Beispiele benennen)

Wie erfolgt die Lagerung und der Transport unter Berücksichtigung der Herstellervorgaben in Bezug auf Umgebungsbedingungen (Staubfreiheit, lichtgeschützt, trocken)? (Bitte Hersteller-Beispiele benennen)

■ Selbstverpflichtung:

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer nachfolgenden Unterschrift, dass für alle beantragten/präqualifizierten Versorgungsbereiche die Lager- und Transportmöglichkeit der Hilfsmittel gemäß den Empfehlungen des jeweiligen Herstellers sichergestellt wird.

Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, die Verfahrensbeschreibungen nach der Antragsannahme durch die AfP nachträglich online zu ändern oder nachzureichen. Sollten Sie von uns eine Rückmeldung erhalten, dass eine Verfahrensbeschreibung zu 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5 oder 5.4.5 fehlt und/oder unzureichend ist, bitten wir Sie uns dieses Formblatt mit Datum, Unterschrift des Inhabers/Geschäftsführers und Stempel der Betriebsstätte per E-Mail nachzureichen.

Datum

Unterschrift des Inhabers/Geschäftsführers